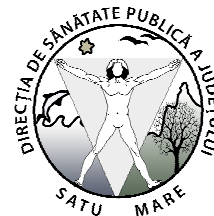




**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ  
A JUDEȚULUI SATU MARE**

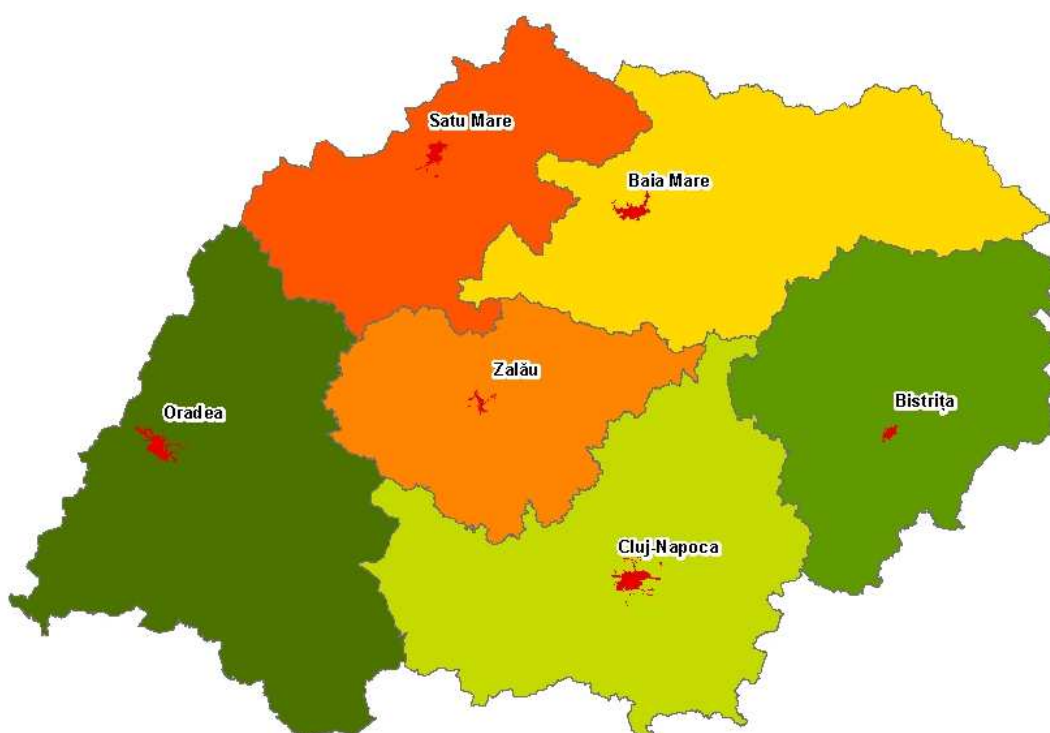
Strada Avram Iancu Nr. 16, 440079, ROMANIA  
Telefon: 0261/ 768102, FAX: 0261 / 768103;  
email: [office@dspjism.ro](mailto:office@dspjism.ro), web: [www.dspjism.ro](http://www.dspjism.ro)



### **Analiza geografică și socio-economică la nivelul județului**

Situat în nord-vestul României, județul Satu Mare are o poziție strategică în cadrul regiunii Nord-Vest și a euroregiunii Carpatice.

Județul Satu Mare ocupă bazinul inferior al râului Someș.



Județul Satu Mare are o suprafață de 4418 km<sup>2</sup> (aproximativ 13% din suprafața regiunii) din care peste 70% îl reprezintă terenurile agricole și aproximativ 20% pădurile și alte terenuri cu vegetație forestieră.

În cadrul regiunii de dezvoltare Nord-Vest, Satu Mare se învecinează la est cu județul Maramureș, la sud cu județul Sălaj, la sud-vest cu județul Bihor, la vest cu Ungaria, iar la nord cu Ucraina, având 5 puncte de trecere a frontierei.

Teritoriul județului Satu Mare aparține în proporție de 90% sectorului de climă continental moderată (40% ținutului cu climă de câmpie și 50 % ținutului cu climă de dealuri) și în proporție de 10 % climei de munte (ținutului climatic al munților mijlocii).

Economia județului este în principal industrial – agrară. În sectorul industrial predomină industria alimentară, textilă și producția de mobilier.

## **Structura rețelei sanitare în județul Satu Mare**

Rețeaua de unități sanitare publice este compusă din: cabinete medicale de familie, cabinete medicale dentare, ambulatorii integrate cu medicină de specialitate, unități sanitare cu paturi, Serviciul Județean de Ambulanță, Centrul de transfuzie sanguină, centre de permanență și servicii de îngrijiri la domiciliu.

Cabinetele medicale de familie sunt în număr de 183 din care 102 în mediul urban și 81 în mediul rural și deservesc în medie 2000 de locuitori/cabinet.

Cabinetele medicale de stomatologie sunt în număr de 227 din care 193 în mediul urban și 34 în mediul rural.

Cabinetele medicale de specialitate sunt în număr de 256 din care 252 în mediul urban și 4 în mediul rural.

Laboratoare clinice sunt în număr de 17 în mediul urban, 1 în mediul rural, de asemenea 3 laboratoare de radiologie în mediul urban.

În județul Satu Mare funcționează 160 farmacii în sectorul privat din care 84 în mediul urban și 76 în mediul rural.

Cabinetele medicale școlare sunt în număr de 16, din care 14 în mediul urban și 2 în mediul rural.

Ambulatoriile de specialitate în număr de 3 sunt organizate conform Ordinului MS 39/2008 ca ambulatorii integrate în structura spitalelor.

Unități sanitare publice cu paturi sunt 4, 3 spitale generale și un spital de specialitate pneumoftiziologie. Conform H.G. 529/2010 și Ord. M.S. 910/2010, cele 3 spitale din județul Satu Mare au fost preluate de către Consiliul Județean Satu Mare, respectiv Primăria Orașului Carei și Negrești Oaș.

Unități sanitare private cu paturi sunt 2, un spital obstetrica ginecologie și un spital de recuperare, medicină fizică și balneologie.

Asistența medicală de urgență prespitalicească se asigură prin Serviciul Județean de Ambulanță cu stația centrală Satu Mare și 3 substații (Negrești Oaș, Carei și Tășnad), Serv. SMURD cu stația centrală în Satu Mare și o substație la Carei; de asemenea 18 centre de permanență 11 în mediul rural și 7 în mediul urban.

Funcționează un număr de 18 Centre de Permanență:

### **ZONA URBANA**

1.CENTRU DE PERMANENTA WEST MEDICA CARITAS - Centru de permanenta fix  
Coordonator: Dr.Puskas Csaba  
Adresa: Satu Mare, str.Drumul Careiului nr.3,

2.CENTRU DE PERMANENTA BEGONIEI - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Bumbulut Calin  
Adresa: Satu Mare,str.Begoniei nr.1/42,

3.CENTRU DE PERMANENTA– CLINICA SFANTUL ANTON - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Ratiu Xenia  
Adresa:Satu Mare str. Aurel Vlaicu nr.8,

4.CENTRU DE PERMANENTA BOBOCULUI - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Dragos Doina  
Adresa: Satu Mare,str. Bobocului bl UK nr.30,

5.CENTRU DE PERMANENTA SCM DR. COICA DOREL COSTEL - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Boros Gheorghe  
Adresa: Satu Mare,str. Lucian Blaga CU 8,

6.CENTRU DE PERMANENTA DR.BARTHA - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Bartha Lucia  
Adresa: Satu Mare , str. Ioan Slavici nr.8

7.CENTRU DE PERMANENTA HUMANITAS – Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Pecz Elisabeta  
Adresa: Carei,str. 25 Octombrie nr.71

### **ZONA RURALA**

1. CENTRU DE PERMANENTA ARDUD - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Tincau Celia  
Adresa:localitatea Ardud str.Ardudul Mic nr.16,

2. CENTRU DE PERMANENTA SUPUR - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Platica Paul  
Adresa:localitatea Supuru de Jos,str Garii nr.6,

3.CENTRU DE PERMANENTA TEREBESTI - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Ruba Calin  
Adresa:Localitatea Terebesti str. Principala 180

4.CENTRU DE PERMANENTA VALEA VINULUI -Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Borlan Floare  
Adresa:localitatea Valea Vinului str,Principala nr. 11,

5. CENTRU DE PERMANENTA POIANA CODRULUI - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Bonta Gabriel  
Adresa: Poiana Codrului, str.Principala nr.163

6.CENTRU DE PERMANENTA POMI - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Sichet Manuela  
Adresa:Localitatea Pomi nr 124

7.CENTRU DE PERMANENTA MICULA - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Makkai Elod  
Adresa: Micula str. Principala nr.79

8.CENTRU DE PERMANENTA LIVADA - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Kertsz Iosif  
Adresa: Livada, str. Victoriei nr.76

9.CENTRU DE PERMANENTA MEDIESU AURIT - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Coica Dorel  
Adresa:Localitatea Mediesu Aurit,str.Principala nr.538

10.CENTRU DE PERMANENTA TURT - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Chira Vasile  
Adresa:localitatea Turt str.P-ta Eroilor nr.15/a

11. CENTRU DE PERMANENTA CALINESTI - Centru de permanenta fix  
Coordonator Dr.Solomon Tudor  
Adresa:localitatea Calinesti Oas, str.Principala nr.440,

### **Elemente de analiză a stării de sănătate a populației județului**

Populația județului Satu Mare la 01.07.2017 este de 389.146. Locuitorii din mediul urban sunt în număr de 186.521, iar din mediul rural 202.625.

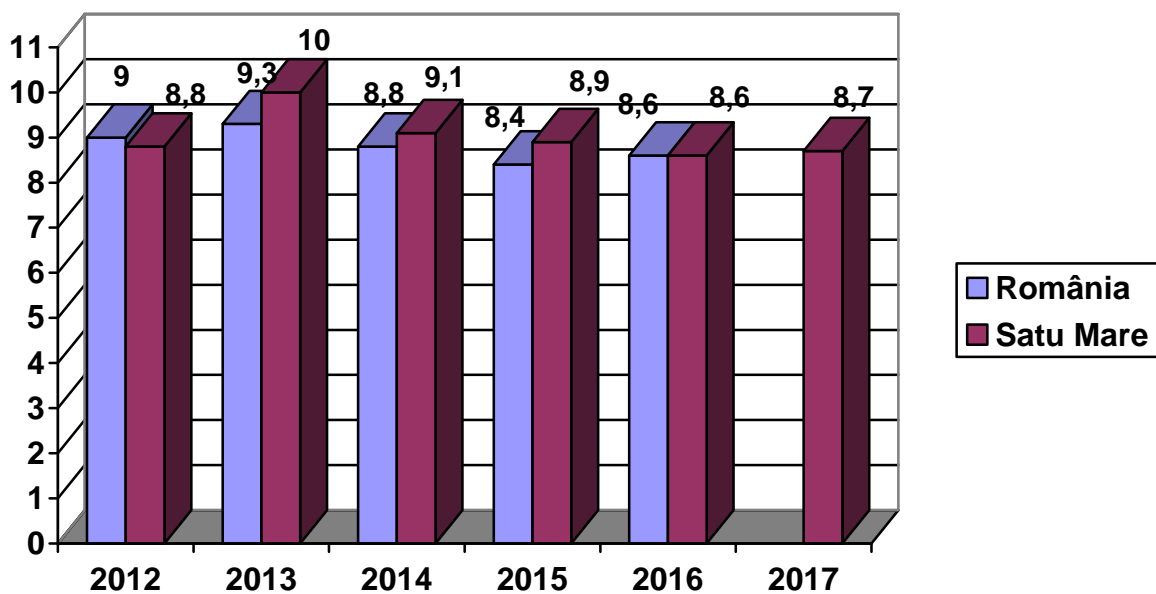
Institutul Național de Statistică a furnizat populația după domiciliu la 1 iulie a anului de referință, numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale.

<b>Nr. Populație</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>TOTAL</b>	329.079	344.360	344.360	390.907	390.639	389.146
<b>URBAN</b>	145.949	157.025	157.025	188.698	188.260	186.521
<b>RURAL</b>	183.130	187.335	187.335	202.209	202.379	202.625

**Natalitatea** în România este în scădere, fenomen demografic cu impact socio-economic pe termen lung și mediu. În județul Satu Mare indicatorul înregistrează valori apropiate de media națională.

*Născuții vii la 1.000 locuitori*

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 – 11 luni</b>
<b>ROMÂNIA</b>	9,0	9,3	8,8	8,4	8,6	
<b>SATU MARE</b>	8,8	10,0	9,1	8,9	8,6	8,7

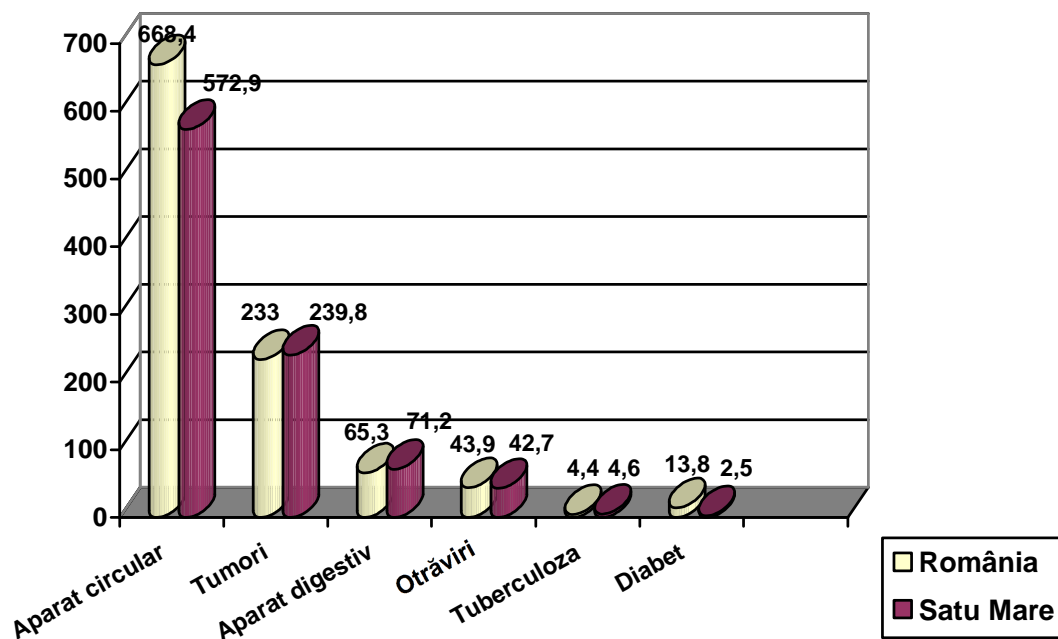


### Mortalitatea generală

Principalele grupe de cauze medicale de moarte

-la 100.000 locuitori-

	Satu Mare 2015	Satu Mare 2016	Satu Mare 2017 – 9 luni	Pe țară 2016
<b>Bolile aparatului circulator</b>	636,5	572,9	459,7	668,4
<b>Tumori</b>	244,6	239,8	177,8	233,0
<b>Bolile aparatului digestiv</b>	67,0	71,2	49,0	65,3
<b>Traumatisme, otrăviri</b>	48,4	42,7	38,0	43,9
<b>Tuberculoza</b>	4,8	4,6	3,1	4,4
<b>Diabet și alte boli de nutriție</b>	0,8	2,5	1,5	13,8

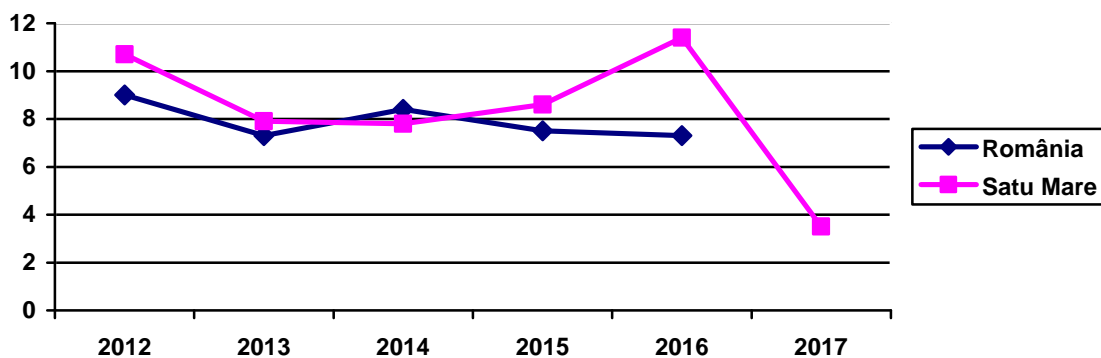


] Din analiza indicatorilor de morbiditate și mortalitate în anul 2017 reiese incidența peste media pe țară la TBC, tumori, afecțiuni ale aparatului digestiv, acest din urmă aspect fiind legat de problemele socio-economice (venituri mici) ale unor zone din județ unde migrația populației este mare și acești bolnavi nu pot fi dispensarizați corespunzător.

### Mortalitatea infantilă

-Decedați sub un an la 1000 născuți vii-

	2012	2013	2014	2015	2016	2017-11 luni
<b>ROMANIA</b>	9,0	7,3	8,4	7,5	7,3	
<b>SATU MARE</b>	10,7	7,9	7,8	8,6	11,4	3,5



Din analiza indicatorilor demografici pe anul 2015 și 2016 reiese că indicele de mortalitate infantilă este în creștere, comparativ cu media națională. Se constată însă în analiza deceselor la grupa de vârstă 0-1 an deficiențe în procesul de dispensarizare al gravidelor și deficiențe în diagnosticarea precoce a malformațiilor genetice ale fătului, implicit prevenirea nașterilor premature.

## Morbiditatea

Incidența specifică pe clase de boli

-la 100.000 locuitori-

	Satu Mare 2015	Satu Mare 2016	Satu Mare 2017	Pe țară 2016
<b>Tuberculoza</b>	69,3	72,6	62,9	54,5
<b>Tumori</b>	281,4	264,4	252,9	501,7
<b>Diabet și alte boli de nutriție</b>	3488,0	2017,7	-	2834,3
<b>Bolile aparatului circulator</b>	5391,3	2835,1	-	4372,5
<b>Bolile aparatului digestiv</b>	7194,3	4786,0	-	8601,9
<b>Traumatisme, otrăviri</b>	1785,6	1123,2	-	1467,7

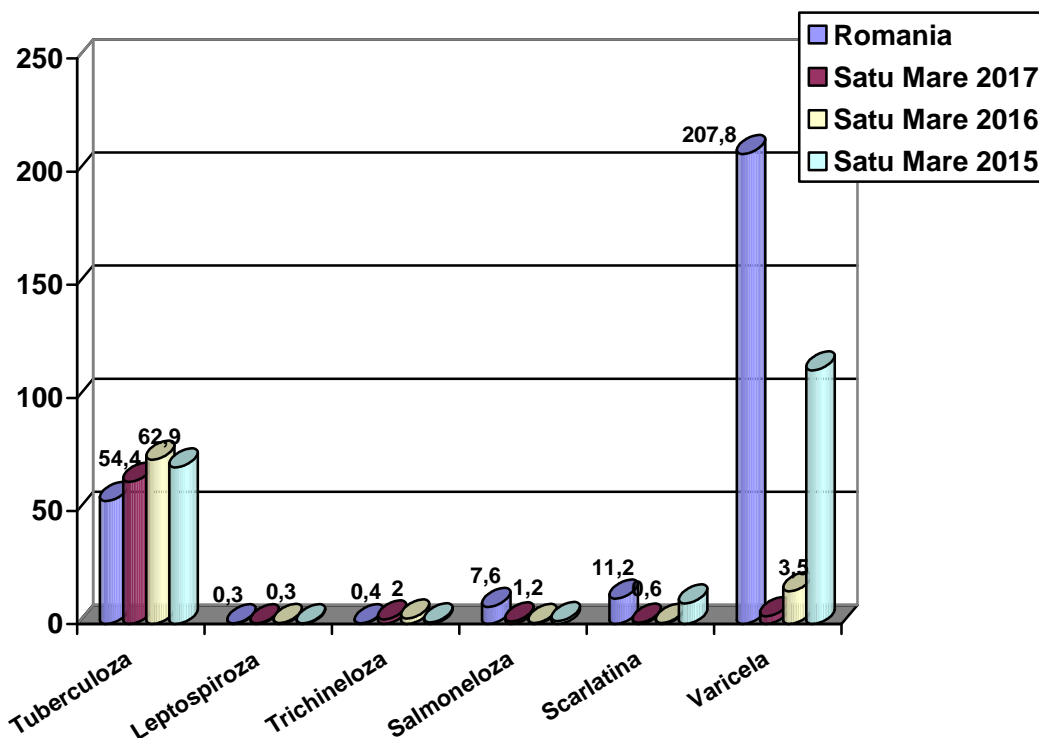
Din analiza morbidității rezultă o menținere în anul 2016 a incidenței peste media pe plan național la tuberculoză. La celelalte boli valorile indicatorilor rămân sub nivelul indicatorului național. Pe anul 2017 datele statistice sunt în prelucrare.

## Evoluția principalelor boli infecto-contagioase:

În 2016, din analiza principalilor indicatori epidemiologici de monitorizare și evaluare a bolilor transmisibile reiese că în județul Satu Mare incidența bolilor infecțioase este peste media pe țară la tuberculoză, leptospiroză și trichineloză, însă în județul Satu Mare se înregistrează o ușoară scădere a indicelui TBC și varicelă în anul 2017 față de anul 2016.

-la 100.000 locuitori-

	Satu Mare 2015	Satu Mare 2016	Satu Mare 2017	Pe țară 2016
<b>Tuberculoză</b>	69,3	72,6	62,9	54,4
<b>Leptospiroză</b>	0,3	0,5	0,3	0,3
<b>Trichineloză</b>	0,8	2,5	2,0	0,4
<b>Salmoneloză</b>	1,3	0,5	1,2	7,6
<b>Scarlatină</b>	9,1	0,5	0,6	11,2
<b>Varicelă</b>	112,1	14,5	3,5	207,8



*Incidența principalelor boli infecțioase*

Având în vedere valorile crescute ale incidenței unor boli transmisibile prioritare peste valoarea incidenței cazurilor la nivel național considerăm o prioritate de control în sănătate publică la nivelul județului unitățile care asigură asistență medicală primară, unitățile de învățământ, colectivitățile de copii aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, unitățile alimentare, precum și necesitatea intensificării acțiunilor de promovare, educare a populației privind modul de viață și alimentație.

### **Activitatea Compartimentului RUNOS**

În cursul anului 2017 Compartimentul RUNOS al Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare cu o structură a personalului de 65 posturi din care: 34 de funcții publice și 31 funcții contractuale, 8 posturi vacante functionari publici, 1post vacant functii contractuale, a întreprins următoarele activități:

- S-au aplicat și respectat normele Ministerului Sănătății privind formarea, încadrarea, transferul și detașarea medicilor, farmacistilor, chimistilor și biochimistilor la nivelul Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare;
- S-au aplicat și respectat prevederile legislației specifice domeniului de activitate și legislația conexasă pentru personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică județeană Satu Mare;



- S-a intocmit statul de functii pentru aparatul propriu in vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii, precum si lucrarile privind modificarea si completarea acestuia, conform prevederilor legale;
- S-a intocmit planul de ocupare a functiilor publice.;
- S-au intocmit situatii solicitate de catre Ministerului Sanatatii prin numeroase circulare cu machete atasate, privind numarul de personal, impactul financiar in urma aplicarii legii 153/2017, s-au facut propuneri in vederea elaborarii Regulamentului de acordare sporuri, atat pentru personalul suport cat si pentru personalul de specialitate din cadrul Directiei de Sanatate Publica Satu Mare, centralizari la nivelul judetului pentru unitatile cu paturi si fara paturi aflate atat in subordinea Ministerului Sanatatii cat si in subordinea autoritatilor administratiei publice locale.
- S-au solicitat Ministerului Sanatatii aprobari in vederea organizarii concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medici, biologi, chimisti, biochimisti si asistenti din aparatul propriu, conform reglementarilor legale in vigoare;
- S-au solicitat Ministerului Sanatatii aprobari in vederea organizarii concursurilor pentru ocuparea functiilor publice vacante de functionari publici de conducere si de executie din aparatul propriu, conform reglementarilor legale in vigoare;
- S-au intocmit darile de seama si rapoartele statistice lunare, trimestriale, semestriale, anuale privind numarul de personal si drepturile de personal si au fost inaintate catre Ministerul Sanatatii si Directia Judeteana de Statistica Satu Mare;
- S-au intocmit rapoartele cercetarii statistice privind structura castigurilor salariale trimestrial si ancheta asupra castigurilor salariale lunare si transmiterea acestora la Directia Judeteana de Statistica Satu Mare;
- S-au intocmit anchetele trimestriale ale locurilor de munca vacante pentru anul 2017 si transmiterea acestora la Directia Judeteana de Statistica Satu Mare;
- S-au intocmit darile de seama semestriale privind fondul de salarii, care au fost inaintate la DGFP Satu Mare - Trezoreria Satu Mare ;
- S-au intocmit darile de seama semestriale privind numarul de personal si au fost inaintate la DGFP Satu Mare - Trezoreria Satu Mare;
- S-a monitorizat numarul maxim de personal, pe categorii de personal, pentru unitatile sanitare publice din judetul Satu Mare;
- S-a participat la verificarea solicitarilor unitatilor sanitare din judetul Satu Mare in vederea clasificarii acestora in functie de competenta, conform Ordinului M.S. 1408/2010 si Ordinului M.S. 323/2011 care au fost inaintate la Ministerul Sanatatii;
- S-au intocmit dispozitiile privind comisiile de concurs si comisiile de solutionare a contestatiilor, pentru ocuparea posturilor temporar vacante, vacante si pentru promovarea personalului din cadrul D.S.P.J.;
- S-au intocmit dosarele de concurs pentru concursurile si examenele pentru ocuparea posturilor temporar vacante, vacante si pentru promovarea personalului, desfasurate la nivelul D.S.P.J. Satu Mare;
- S-au intocmit anunturile de concurs, conform prevederilor legale, pentru ocuparea posturilor temporar vacante, vacante si pentru promovarea personalului din cadrul D.S.P.J. Satu Mare;
- S-a luat parte ca membru/secretar in comisiile de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea posturilor temporar vacante, vacante si pentru promovarea personalului din cadrul DSPJ Satu Mare, precum si la concursurile si examenele din unitatile sanitare cu personalitate juridica din judet si din Primariile din judetul Satu Mare, la solicitare, potrivit legii;

- S-a participat la organizarea concursurilor si examenelor pentru obtinerea de grade si trepte profesionale pentru personalul propriu al D.S.P.J. Satu Mare;
- S-au intocmit adrese de solicitare de date/situatii catre toate unitatile sanitare la solicitarea Ministerului Sanatatii si alte institutii;
- S-au elaborat raspunsuri la numeroasele solicitari sosite din teritoriu, pe domeniul specific, precum si la memorii si sesizari ;
- S-a urmarit aplicarea legislatiei in vigoare privind incadrarea, salarizarea, promovarea si acordarea tuturor celorlalte drepturi salariale privind indemnizatia de conducere, sporul de vechime, sporul pentru conditii deosebite de munca a personalului din cadrul DSPJ Satu Mare;
- S-a elaborat anexa privind structura de personal pe functii, grade profesionale si a salariilor de baza aferente pentru personalul propriu al D.S.P.J. Satu Mare in vederea intocmirii anexei la Legea bugetului de stat, la solicitarea Ministerului Sanatatii;
- S-au intocmit numeroase raportari privind numarul de personal si fondul de salarii etc., pentru unitatile sanitare din judet, la solicitarile Ministerului Sanatatii;
- S-au intocmit raportarile periodice catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, conform prevederilor HGR nr. 553/2009, ori de cate ori au aparut modificari in situatia personala privind functionarii publici din cadrul Directiei de Sanatate Publica judeteană Satu Mare;
- S-au intocmit raportarile periodice catre Inspectoratul Teritorial de Munca Satu Mare, conform H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor, ori de cate ori au aparut modificari in situatia personala privind personalul contractual din cadrul Directiei de Sanatate Publica judeteană Satu Mare;
- A fost elaborat programul anual de perfectionare profesionala a functionarilor publici si a fost comunicat către ANFP;
- Au fost elaborate dispozitii privind salarizarea personalului din cadrul Directiei de Sanatate Publica Judeteană Satu Mare, incepand cu data de 1 ianuarie 2017, conform prevederilor Legii nr. 250/2016 ; Ord. MS nr.9/06.01.2017.
- Au fost intreprinse demersuri legale catre ANFP si Ministerul Sanatatii privind avansarea in gradul profesional imediat superior a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Directiei de Sanatate Publica Judeteană Satu Mare care a indeplinit conditiile legale de promovare;
- In cursul anului 2017 s-au stabilit urmatoarele drepturi pentru salariatii unitatii: sporul pentru vechime in munca, numarul de zile de concediu de odihna, numarul de zile de concediu suplimentar, numarul de zile de concediu platit in situatiile prevazute de lege, sporuri acordate conform Legii nr.250/2016, Ord. MS nr.9/06.01.2017, Legea 53/2003 ;
- S-au aplicat prevederile legale in domeniul monitorizarii functiei publice;
- S-a transmis, la solicitarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, actualizarea bazei de date in ceea ce priveste functiile publice si functionarii publici;
- S-au aplicat prevederile legale in domeniul monitorizarii si asigurarea implementarii prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul Directiei de Sanatate Publica judeteană Satu Mare;
- Au fost inregistrate si actualizate declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul Directiei de Sanatate Publica judeteană Satu Mare;
- S-au intocmit registrele cu declaratiile de avere ale tuturor functionarilor publici din cadrul unitatii;
- S-au intocmit registrele cu declaratiile de interese ale tuturor functionarilor publici din cadrul unitatii;

- S-au completat dosarele de personal pentru salariații încadrați în unitate și ale funcționarilor publici;
- S-a întocmit documentația privind modificarea contractului individual de munca sau a raportului de serviciu pentru: încadrarea, încetarea, promovarea, modificarea, suspendarea, acordarea de clase salariale succesive ca urmare a îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație superioară și acordare a vizei C.F.P., etc., conform prevederilor legale;
- S-au întocmit dispozițiile pentru salariați cu privire la modificarea drepturilor salariale de cate ori a fost nevoie;
- S-au întocmit dispoziții de orice natura: încadrare, încetare, promovare, acordarea de clase salariale succesive ca urmare a îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație superioară și acordare viza C.F.P., comisii de concurs, comisii de soluționare a contestațiilor, etc. conform prevederilor legale;
- S-au întocmit acte adiționale pentru tot personalul contractual din cadrul DSPJ Satu Mare la orice modificare intervenită;
- S-a gestionat și monitorizat documentația privind activitatea de evaluare anuală a personalului contractual prin fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a funcționarilor publici prin raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform prevederilor legale;
- S-au gestionat și monitorizat fișele de post pentru personalul din cadrul unității;
- S-au întocmit și vizat legitimațiile de serviciu pentru personalul unității;
- S-a întocmit documentația necesară depunerii dosarelor de pensionare pentru limita de vârstă și invaliditate pentru personalul din cadrul DSPJ Satu Mare care a îndeplinit condițiile de pensionare;
- S-au întocmit comunicările către D.M.P.S. pentru încetarea activității salariaților pensionați din cadrul unității, precum și comunicările privind personalul care efectuează munca de noapte din cadrul DSPJ;
- S-au întocmit adeverințe pentru pensionarii din afara unității care au nevoie de completarea dosarului de pensionare pentru recalculare pensiei, prin consultarea arhivei unității;
- Au fost eliberate, la cerere pentru salariați adeverințe privind: calitatea de salariat, vechimea în muncă, drepturile salariale, venitul, asigurări sociale de sănătate, pentru colegiul medicilor, pentru OBBCSSR, pentru OAMGMAMR, etc.;
- S-au verificat foile de prezență colectivă lunar pentru fiecare compartiment;
- S-au întocmit lunar statele de plată cu drepturile salariale ale personalului din cadrul DSPJ Satu Mare, conform statului de funcții aprobat pentru toate categoriile de personal;
- S-au efectuat lunar reținerile prin statul de plată și anume: impozit, contribuția pentru asigurări sociale de stat, contribuția de șomaj, contribuția de asigurări sociale de sănătate, CAR, cotizații sindicat, pensie copii, gestiuni CEC, diminuări de salariu, alte rețineri;
- S-au întocmit lunar fișele personale a drepturilor salariale plătite personalului: salariul de bază, indemnizația de conducere, sporul de vechime în muncă, spor pentru condiții deosebite, numărul zilelor de concediu de odihnă, numărul de zile de concediu plătite în situațiile prevăzute de lege, concedii fără plată, concedii medicale, încadrarea pe post temporar vacant.
- S-au întocmit dările de seamă statistice privind salarizarea personalului din cadrul D.S.P.J. Satu Mare;
- S-a întocmit lunar formularul 112 și a fost trimisă la ANAF on-line;
- S-a întocmit lunar formularul M500 și a fost trimisă la ANAF on-line;

- S-a întocmit lunar și a fost depus la Casa Județeană de Pensii și Asigurări Sociale situația nominală cu personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică județeană Satu Mare care beneficiază de condiții deosebite de muncă;
- S-a monitorizat numărul de zile de concedii medicale și concedii de odihnă, conform legislației în vigoare;
- S-a întocmit lunar situația concediilor medicale și s-a depus la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate;
- Arhivarea documentelor primite/emise, în baza procedurii de sistem de arhivare a documentelor în cadrul D.S.P.J. Satu Mare;
- Înlocuirea și preluarea atribuțiilor în limita competențelor, pe perioada concediului legal de odihnă, a personalului din cadrul compartimentului;
- S-au eliberat coduri de parafă pentru medici (primirea dosarelor, înregistrarea, gestionarea bazei de date și eliberarea adeverințelor).
- S-au eliberat Autorizații de liberare practică pentru activități conexe actului medical la solicitare, (biologi, chimiști, fiziokinetoterapeuți, balneokinetoterapeuți, opticieni medicali, etc.).
- Au fost semnate toate documentele care se întocmesc în cadrul compartimentului RUNOS.

Activități în domeniul promovării profesionale a medicilor, medicilor dentști, farmacistilor, biologilor, biochimistilor și chimiștilor:

- S-a gestionat și monitorizat documentația privind activitatea de înscriere la următoarele examene și concursuri, pentru candidații al căror dosar a respectat instrucțiunile Ministerului Sănătății privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească toți candidații;
- Examenul pentru obținerea titlului de medic, medic dentist respectiv farmacist specialist, din sesiunea octombrie 2017, la care au fost înscriși un număr de 1 candidat;
- S-au întocmit tabelele nominale pentru toate examenele și concursurile menționate mai sus, cu candidații al căror dosar a fost declarat „admis” și au fost înaintate către Ministerul Sănătății.

#### Rezidenți

- Preluarea din corespondența prin poșta a adreselor oficiale transmise de către Ministerul Sănătății cu noii medici rezidenți care își schimbă specialitatea;
- Întocmirea adreselor spre înștiințare către unitatea sanitară angajatoare, cu datele necesare despre perioada de încadrare, respectiv contractul individual de muncă pe perioada determinată pentru medicii cu schimbare de specialitate;
- Întocmirea adreselor de înștiințare pentru fiecare unitate sanitară angajatoare cu noii medici rezidenți care urmează a fi încadrați de acestea;
- Întocmirea adreselor către spitalele platitoare în vederea operării în baza acestora de date;
- Eliberarea de adeverințe pentru medicii rezidenți din care să reiasă ordinul MS de confirmare în specialitate pentru unități sanitare în vederea efectuării de gardi;

- Eliberarea de adeverinte pentru medicii rezidenti din care sa reiasa ordinul MS de confirmare in specialitate pentru Colegiul Medicilor in vederea inscrierii acestora in organizatia medicilor;
- Eliberarea de adeverinte pentru medicii rezidenti din care sa reiasa ordinul MS de confirmare in specialitate pentru unitatile angajatoare sau pentru alte nevoi legale;
- Confruntarea bazei de date a D.S.P.J. Satu Mare cu cele ale unitatilor sanitare angajatoare din judetul Satu Mare (a rezidentilor pe loc si pe post) pe fiecare luna a anului;
- Inscrierea candidatilor la concursul national de rezidentiat, sesiunea 19.11.2017, punerea la dispozitia tuturor celor interesati, pe site-ul institutiei, a informatiilor cu privire la metodologia de inscriere si desfasurare a acestui concurs;

### **Activitatea Compartimentului Juridic**

Serviciul juridic funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Satu Mare conform Ordinului MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene.

Atribuțiile Compartimentului juridic sunt stabilite conform Ordinului MS nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene.

În anul 2017 activitatea consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic a fost următoarea :

- avizarea, la cererea conducerii, a actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;
- participarea la negocierea și încheierea contractelor;
- redactarea cererilor de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, modificarea, renunțarea la pretenții și căi de atac, cu aprobarea conducerii direcției de sănătate publică;
- reprezentarea și apărarea intereselor direcției de sănătate publică în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea direcției de sănătate publică;
- reprezentarea și apărarea intereselor Ministerului Sănătății în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea Ministerului Sănătății;
- participarea la negocierea de înțelegeri internaționale privind domeniul de activitate în care funcționează sau, după caz, avizează asemenea înțelegeri;
- preocuparea de obținerea titlurilor executorii și sesizarea directorul adjunct economic în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizarea organului de executare silită competent;
- urmărirea, semnalarea și transmiterea organelor de conducere și serviciilor interesate noile acte normative apărute și atribuțiile ce le revin din acestea;

- contribuția prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea direcției de sănătate publică județene și a municipiului București, a structurilor din subordine, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniu;
- semnalarea organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;
- analizarea modului în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității unităților și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni;
- întocmirea de constatări și propuneri pentru luarea măsurilor necesare în vederea întăririi ordinii și disciplinei, prevenirea încălcării legilor și a oricăror altor abateri;
- realizarea evidenței actelor normative cu aplicare în sistemul sanitar, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, și a celor cu caracter general sau privind probleme financiar-contabile ce se regăsesc în activitatea direcției de sănătate publică și a unităților subordonate;
- asigurarea de consultanță juridică tuturor compartimentelor direcției, precum și serviciilor sanitare publice din subordine;
- îndeplinirea oricărei alte lucrări cu caracter juridic.

### **Sinteza activității pe anul 2017**

Activitatea de reprezentare:

- Reprezentarea intereselor unității în instanță având ca obiect :
  - contestații procese verbale -11
  - litigii de muncă -1
  - litigii contencios administrativ - 1
  - litigii civile -11

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 pe rolul instanțelor de judecată au fost 18 cauze din care:

- Judecătoria : 9
- Tribunal: 7
- Curtea de Apel: 1

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri, există atât procese în care avem calitatea de pârât cât și procese în care avem calitatea de reclamant. Acțiunile formulate au la bază referatele și documentele diferitelor compartimente ale instituției și au drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

În calitate de reclamant acțiunile în instanță au drept scop contestarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor în cazul încălcării normelor sanitare în vigoare de către petenți.

Pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada 01.01.2017- 31.12.2017 – au avut loc 9 litigii, având drept obiect plângeri contravenționale. Aceste litigii sunt provocate de petenții nemulțumiți de procesele-verbale de constatare a contravenției încheiate de către inspectorii instituției noastre și care formulează contestație împotriva acestor procese-verbale.

Serviciul Juridic a formulat întâmpinări prin care a solicitat să fie avută în vedere buna credință în respectarea cadrului legislative și apărarea intereselor instituției noastre.

Pe lângă reprezentarea instituției în instanță, redactari intampinari fond, concluzii scrise, redactari intampinari dosare aflate în recurs, note de probatorii, activitatea juridică a fost compusa din :

- Redactare corespondenta - raspunsuri la sesizarile formulate si adresate instituției.
- Opinii legale;
- Adrese de inaintare catre diferite entități
- Responsabil cu declarațiile de avere și declarațiile de interese.
- Deplasari, dezbateri;
- Verificat si semnat contracte prestari servicii ;
- Verificat , semnat contracte de achizitii publice si note justificative;
- Adrese privind punerea în executare a măsurilor de siguranță a internării/ tratamentul medical ambulatoriu pentru bolnavii psihici care au săvârșit infracțiuni
- Formulare notificari ;
- Întocmește anual pentru Centrul Militar SM, evidența cu persoanele cuprinse între 18-35 ani care au fost înregistrați cu afecțiuni medicale incompatibile cu îndeplinirea serviciului militar

Pentru anul 2018 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele.

### **Activitatea Compartimentului Statistică și Informatică în Sănătate Publică**

Activitatea desfășurată în Compartimentul Statistică și Informatică în Sănătate Publică are doua componente:

- activitatea de statistică medicală
- activitatea de informatică

ACTIVITATEA DE STATISTICĂ MEDICALĂ s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr.226/2003, privind organizarea si funcționarea statisticii oficiale în Româniași a Regulamentului de funcționare a DSP.

Intrucât legea mai sus menționată prevede că personalul din serviciile de statistică răspunde solidar cu conducatorul unității de exactitatea datelor înscrise in dările de seamă statistice și situațiile statistice oficiale, s-a urmărit în permanență punerea în aplicare a prevederilor legale privind întocmirea evidențelor primare la nivelul tuturor unităților sanitare din județul Satu Mare cât și raportarea datelor solicitate la termenele stabilite.

- În anul care a trecut compartimentul a primit și a prelucrat rapoarte de :
  - activitate
  - morbiditate
  - personal
  - cheltuieli

- și situații operative de la 4 spitale publice și 2 spitale private, 1 serviciu de Ambulanta, 1 CTS, 1 IML, peste 730 cabinete medicale individuale, SRL, ONG.
- S-a pus accentul ca raportarea tuturor activităților să fie conformă cu structura de organizare avizată de M.S.
- Datele statistice colectate au fost verificate (logic și matematic), centralizate, și transmise la termenele prevăzute în calendarul anual de predare a lucrurilor.
  - S-au asigurat datele statistice necesare cunoașterii stării de sănătate a populației din județul Satu Mare și informarea decidenților privind:
    - fenomenele demografice,
    - situația morbidității înregistrate la locuitorii județului,
    - situațiile privind activitatea unităților sanitare și indicatorii specifici realizați.
    - situații privind distribuția personalului pe tipuri de unități (unități de stat - unități private), personal pe grupe de vârstă, și pe locuri de muncă.
    - situații privind cheltuielile totale și pentru medicamente pe spitale și secții.
- S-a întocmit lucrarea “SINTEZA 2016” - centralizarea, corelarea și interpretarea tuturor datelor statistice privind activitățile desfășurate în unitățile sanitare din județul Satu Mare – lucrare transmisă anual în luna februarie – MS - CNSISP - București.
- În baza protocolului dintre MS și Institutul Național de Statistică s-a efectuat codificarea buletinelor statistice de deces (aprox.850) lunar și s-au prelucrat și codificat :
  - fișele de deces perinatal
  - fișele de deces 0- 1 an
  - fișele de deces mama
- Lunar s-a întocmit în colaborare cu Institutul de Medicină Legală Iași și Situația decedaților prin cauza de moarte violentă.
- Concomitent cu rezolvarea problematicei de statistică medicală la nivelul compartimentului s-au desfășurat și activitățile:
  - Activitatea de înregistrare a medicilor din județul Satu Mare în Registrul Unic Județean și actualizarea permanentă a datelor personale a acestora, concomitent cu acordarea codurilor de parafă, conform Ordinului M.S nr.1059/ 2003 privind declararea nominală obligatorie și evidența medicilor.
  - S-au întocmit situații operative cu date statistice, avizate de conducerea unității, la solicitarea serviciilor din DSP, cit și a unor organizații și persoane fizice.
- ACTIVITATEA DE INFORMATICĂ s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 172 /1999 privind sistemul informațional și dezvoltarea sistemului Informatic sanitar în România.
 

Informaticiana a supravegheat buna funcționare a tuturor aparatelor de birotică care deservește structura administrativă a DSP, rețeaua de calculatoare, luând imediat măsurile necesare în cazul funcționării defectuoase a acestora. Periodic sunt verificate calculatoarele în funcțiune , curățate și devirusate și la nevoie reinstalate.

DSP Satu Mare în anul 2017 nu a avut contract de servicii pentru calculatoare , imprimante, copiator și fax cu o firmă specializată.

Permanent s-a păstrat legătura cu provider-ul de internet și unitatea care asigură serviciul pentru server pentru poșta electronică , site și internet din unitate pentru buna desfășurare a activităților tuturor serviciilor.

S-au furnizat adresele de e-mail pentru toate persoanele din DSP care au solicitat acest serviciu.

Zilnic s-a efectuat actualizarea bazei de date pentru aplicația Legis de care beneficiază toate serviciile DSP, a tuturor aplicațiilor folosite neînregistrându-se dificultăți privind buna funcționare a acestei aplicații.



În vederea asigurării unui sistem informatic unitar s-au asigurat machetele electronice necesare unităților sanitare (ambulatorii și cu paturi):

- Fișier electronic Activitatea, Morbiditatea și Personalul – cab. medicale de familie, stomatologice, de specialitate,
- Fișier electronic Dări de seamă de Personal integrate cu aplicația Institutului Național de Statistică - SAN 2016 - în colaborare cu serviciile de resurse umane din unitățile, medico-sanitare.

Concluzii:

- Activitatea de statistică s-a desfășurat în condiții bune având în vedere că numai două persoane asigură toate activitățile prevăzute în fișa postului, dar față de anii precedenți întâmpinăm unele greutăți întrucât nu toate unitățile sanitare răspund cu promptitudine solicitărilor noastre, dar și datorită faptului că instrucțiunile și precizările primite în ultimul timp de la nivelul MS sunt incomplete și cu reveniri repetate.
- În situația actuală în perioadele de raportare obligatorie (trimestrial) suntem nevoiți să lucrăm și peste programul de lucru.
- Este necesară reintroducerea controlului operativ al evidențelor primare la nivelul unităților sanitare pentru a verifica exactitatea datelor transmise în dările de seamă cât și sensibilizarea conducerii unităților sanitare privind calitatea lucrărilor și respectarea termenelor.
- În cursul anului 2017 s-a reușit îmbunătățirea bazei materiale de calcul (achiziționare de echipamente moderne și softuri) însă se întâmpină greutăți în activitatea de prelucrare a datelor întrucât Windows 7 – 10 nu mai permite rularea vechilor programe primite anterior de la MS programe care încă mai rulează pe Windows XP și care în viitor nu vor mai fi funcționale deoarece nu pot fi instalate pe platforma noilor echipamente de calcul.

Propuneri:

Participarea la cursuri de pregătire profesională specifice în SANATATE PUBLICĂ, atât pentru personalul propriu cât și organizarea în cursul anului 2018 a unui curs de perfecționare pentru statisticienii și registratorii din unitățile sanitare, cu acceptul Centrului de Perfecționare a Medicilor și Personalului Mediu București și cu sprijinul CNSISP București.

### **Analiza execuției cheltuielilor bugetului de stat**

Direcția de Sănătate Publică Județeană Satu Mare serviciul public descentralizat, reprezentând Direcția de Sănătate Publică la nivel local la data de 31.12.2017.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire instituție</b>	<b>Cod fiscal</b>	<b>Personal angajat 31.12.2016</b>	<b>Populație deservită</b>
1.	D.S.P. SATU MARE	3896593	55	389.146

**ANALIZA EXECUȚIEI CHELTUIELILOR BUGETULUI DE STAT**  
**RESPECTAREA PREV. BUGETARE**

**CREDITE DESCHISE**

Conform Legii Bugetului de stat pe anul 2017 conform Ordonantei de Urgență a Guvernului nr83/2017 cu privire la reflectarea bugetului de stat pe anul 2017, precum și în baza art. 47 din legea 500/2002 privind finanțările publice cu completările și modificările ulterioare, Direcției de Sănătate Publică a județului Satu Mare i-a fost alocată un buget în sumă de **26.528.000 lei**, din care la 31 DECEMBRIE 2017 au fost efectuate plăți în sumă de **26.362.387 lei**, după cum urmează:

- lei -

	Prevederi pe anul 2017	Plăți nete la 31.12.2017	Indice de utilizare %
Chelt. de personal	4.805.000	4.799.691	99%
Chelt. materiale	21.328.000	21.180.727	99%
Transferuri	395.000	392.969	99%
Chelt. de capital	-	-	
<b>TOTAL:</b>	<b>26.528.000</b>	<b>26.362.387</b>	99 %

Direcția de Sănătate Publică Satu Mare s-a preocupat de utilizarea cu eficiență a fondurilor alocate numai pentru cheltuielile pentru care există baza legală și sunt strict necesare îndeplinirii acțiunilor autorizate prin dispozițiile legale în vigoare.

Din execuția bugetului pe titluri de cheltuieli, în perioada analizată rezultă că s-a reușit încadrarea în prevederile bugetare pe titluri astfel:

- la titlul **cheltuieli de personal** s-au acordat salarii în sumă de **4.805.000 lei** cu acordarea tuturor sporurilor personalului convenit conform legislației în vigoare.

Nu s-au aprobat acordarea tichetelor de masă, ore suplimentare, stimulente pentru salariații Direcției de Sănătate Publică Satu Mare măsură ce ar fi completat veniturile salariale.

- la titlul **cheltuieli materiale și servicii** s-au efectuat plăți nete în valoare de **21.328.000 lei** pentru bunuri și servicii.

- lei -

	<b>Buget de stat</b>	<b>Prevedere bugetară 2017</b>	<b>Plăți 31.12.2017</b>
<b>20.31</b>	<b>Finanțare acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare din rețeaua administrației locale</b>	<b>16.764.000</b>	<b>16.743.006</b>
<b>20.32</b>	<b>Finanțarea programelor naționale de sănătate</b>	<b>420.000</b>	<b>419.595</b>
<b>20.33</b>	<b>Finanțarea asistenței medicale desfășurate în cabinetele medicale din unitățile publice locale</b>	<b>3.567.000</b>	<b>3.531.213</b>
	<b>Total</b>	<b>20.751.000</b>	<b>20.693.814</b>

**20.31** – Finanțare acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare din rețeaua administrației locale sume ce au fost repartizate la ;

- Spital Județean de Urgență Satu Mare: **13.424.030 lei**
- Spital Orășenesc Negrești Oaș: **642.505 lei**
- Spital de T.B.C. Satu Mare: **2.019.015 lei**
- Spital Municipal Carei: **675.476 lei**

Din sumele finanțate spitalele au restituit suma totală de : **18.020 lei** .

- Spital Județean de Urgență Satu Mare: **11.634 lei**
- Spital Orășenesc Negrești Oaș: **4.369 lei**
- Spital de T.B.C. Satu Mare: **306 lei**
- Spital Municipal Carei: **1.710 lei**

**20.32** - Finanțarea programelor naționale de sănătate : **419.596 lei** a fost finanțat Spitalul Județean de Urgență Satu Mare.

**20.33** - Finanțarea asistenței medicale desfășurată în cabinetele medicale din unitățile publice locale, în suma totală de **3.567.000 lei**.

### **Realizarea finanțării prin titlul 51 Transferuri- Buget de stat**

Conform Legii Bugetului de stat pe anul 2017 conform Legii nr. 14/2016 - legea bugetului de stat privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și art. 47/5 din Legea 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare, Direcția de Sănătate Publică a județului Satu Mare nu a avut prevedere bugetară .

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 83/2017 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2017 și art. 47/ din legea nr. 500/2002 legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2017 la **Venituri Proprii din Accize la titlul II BUNURI SI SERVICII** s-a abrobat **9.214.000 lei** , reprezentind programe de sănătate .

**La titlul VI.Transferuri de capital** , buget aprobat **1.591.000 lei**, suma aprobată pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare; suma solicitată a fost aprobată în data de 22.12.2017 , dupa care s-a încheiat contract subsecvent cu firma furnizoare. Datorită ORD. Nr. 3315/22.12.2017, a Ministerului Finanțelor Publice, privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2017 la data de 27.12.2017 ora 12 nu se mai pot efectua plăți către beneficiari.

Direcția de Sănătate Publică a efectuat plăți în cadrul programelor de sănătate publică în suma totala de **234.847 lei**.

**Venituri Proprii din Accize la titlul II BUNURI ȘI SERVICII** s-a aprobat **8.915.000 lei**, reprezentând programe de sănătate din cadrul Direcției de Sănătate Publică Satu Mare din care:

		<b>Prevedere bugetară 2017</b>	<b>Finanțat 31.12.2017</b>	<b>Plăți 31.12.2017</b>
<b>20.34</b>	<b>Finanțarea pentru acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare</b>	<b>7.623.000</b>	<b>7.623.000</b>	<b>7.623.000</b>
<b>20.35</b>	<b>Finanțarea programelor naționale de sănătate VENITURI PROPRII ACCIZE</b>	<b>1.292.000</b>	<b>1.257.782</b>	<b>1.257.782</b>
	<b>Total</b>	<b>8.195.000</b>	<b>8.880.782</b>	<b>8.880.782</b>

- **20.34 Venituri proprii Accize pentru finanțarea acțiuni de sănătate din cadrul unităților sanitare** derulate de către Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, în suma totală de **7.635.279 lei**. Din finanțarea alocată Spitalul Județean de Urgență Satu Mare a restituit la finele anului suma de **12.279 lei** , sumă care a fost virată Ministerului Sănătății cu **OP -1790/27.12.2017**.

- **20.35 Venituri proprii Accize pentru finanțarea programelor de sănătate derulate de unitățile sanitare din rețeaua adm. publice** s-a aprobat suma de **1.292.000 lei**, din care s-au efectuat plăți în sumă de **1.257.782 lei**:

- Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, suma de **898.257 lei**.
- Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, suma de **349.525 lei**.
- Spitalul Municipal Carei, suma de **9.998 lei**.

**VENITURI ȘI CHELTUIELI ALE SURSELOR EXTRABUGETARE**  
**La D.S.P.SATU MARE.**

Conform OUG nr. 83/2017 privind înființarea de către Ministerul Sănătății a unei activități finanțate integral din venituri proprii:

la Titlul I- Cheltuieli de Personal s-a aprobat un buget în suma de **60.000** lei,  
la Titlul II BUNURI SI SERVICII s-a aprobat **367.000** lei,  
**cheltuieli de capital** s a aprobat un buget în suma de **166.000** lei .

Astfel până la 31 Decembrie 2017 s-au încasat venituri proprii in valoare de **587.059** lei .

Din veniturile proprii realizate de Direcția de Sănătate Publică Satu Mare, până la data de 31 decembrie 2017 s-au efectuat plăți în sumă de **267.743** lei pentru:

1. Salarii- **53.191 lei**
2. Medicamente si materiale sanitare în valoare de **37.341 lei**
3. Bunuri de natura obiectelor de inventar - **1983 lei**
4. Alte cheltuieli **175.228 lei**

**POLITICI CONTABILE**

**Direcția de Sănătate Publică Satu Mare cu sediul în Satu Mare**, strada Avram Iancu Nr. 16 este o unitate care desfășoara activitate de sănătate publică cu cod CAEN 851 – Activități referitoare la sănătate umana cu sediu central.

Prin politici contabile se intelege ansamblul de principii, baze, conventii, reguli și practici specifice adoptate de personalul specializat la întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale.

Atât conducerea D.S.P. cât și conducerile unităților sanitare au convenit la un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea prezentelor situații financiare pe anul 2017. La elaborarea politicilor contabile s-au respectat principiile de baza ale contabilității de angajamente astfel:

- conducerea contabilității cu ajutorul conturilor prevazute în noul plan de conturi;
- analizarea formei de inregistrare, maestrul șah, și a următoarelor registre principale : Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Cartea Mare, balanța de verificare;
- evaluarea elementelor prezentate în situatiile financiare în conformitate cu principiile contabile generale după regula de evaluare a bunurilor la data intrării în instituție (la costul de achiziție inclusiv TVA);
- evaluarea creanțelor și datoriile la valoarea lor nominală;
- aplicarea principiului contabilității pe baza de angajamente potrivit căruia drepturile și obligațiile sunt recunoscute și înregistrate în contabilitate în momentul creării acestora și nu atunci când se încaseaza sau se plătesc, dupa caz;
- conceperea conturilor de cheltuieli în funcție de natura și conținutul lor economic;
- stabilirea conturilor de venituri în funcție de sursa de proveniență;

-dezvoltarea în analitice a acestor conturi de venituri și cheltuieli pe noua structura a clasificăției bugetare aprobate;

Contabilitatea decontărilor cu personalul și a obligațiilor către buget aferente acestora se ține pe conturi distincte conform planului de conturi separat pentru fiecare obligație.

S-au efectuat inventarierea lunare la contul „casa,, și „bonurile valorice,,.

S-a efectuat inventarierea anuală prin care se certifică realitatea existenței fizice și contabile a tuturor elementelor de activ și pasiv reflectate în rezultatul exercițiului pe anul 2017.

În perioada raportată nu s-au constatat abateri de la disciplina financiară și nici refuz de viza a controlului financiar preventiv propriu.

### **Compartimentul Achiziții Publice**

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Direcției de Sănătate Publice în care își desfășoară activitatea un angajat care ocupă funcția de Inspector superior , pe parcursul anului 2017 au fost desfășurate activitățile necesare în vederea achiziției de produse , servicii și lucrări, pentru desfășurarea corespunzătoare a activității din cadrul laboratoarelor și a compartimentelor din cadrul instituției.

În vederea întocmirii programului anual de achiziții pentru anul 2017, Compartimentul de Achiziții a centralizat referatele de necesitate depuse de către cele 20 de compartimente , a întocmit Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2017, a întocmit documentele necesare pentru efectuarea achizițiilor publice. Au fost întocmite notele estimative și justificative privind alegerea procedurii de achiziție .

La nivelul Direcției de Sănătate Publică Satu Mare , având în vedere faptul că achiziția de produse, servicii și lucrări s-a încadrat sub pragul prevăzut de art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 s-a stabilit că modalitatea de achiziție în anul 2017 să fie „ Achiziția directă „.

În vederea asigurării unui număr cât mai mare de ofertanți și pentru transparentizarea procesului de achiziție, prin mijloacele electronice disponibile în SEAP , Direcția de Sănătate Publică a județului Satu Mare a întocmit și transmis anunțuri publicitare pentru cumpărările directe astfel că au fost publicate un număr de 60 anunțuri publicitare .

Astfel în limita bugetului de venituri și cheltuieli alocat pe titluri, capitole și surse de finanțare s-au achiziționat prin cumpărări directe următoarele :

#### **1. Cumpărări de produse, prin catalog electronic SEAP:**

Furnituri de birou ,rechizite diverse ,tonere, imprimante laser, imprimante cu jet de cerneala, formulare diverse și imprimate la comanda, materiale de laborator, vaccinuri anti Hepatita A pediatrică, medii de cultura, reactivi de laborator, materiale sanitare, consumabile medicale, sticlărie de laborator, dezinfectanți, publicații tehnice, ziare reviste, diverse materiale de întreținere , echipamente de protecție , materiale electrice, materiale de curățenie ,piese auto și materiale pentru întreținerea autoturismelor, gaze naturale , energie electrică ,etc.

## **2. Cumpărări de servicii, prin catalog electronic SEAP:**

Servicii de paza, servicii de curatenie, servicii de reparare și de întreținere a automobilelor, servicii de reparare a pneurilor, servicii de spălat auto ,servicii de reparare si întreținere a aparaturii de laborator , servicii de întreținere a ascensoarelor , servicii de inspecție tehnica a cazanelor ,servicii de internet , servicii de testare , analiza si consultanta tehnica, servicii de laborator , servicii de medicina muncii , servicii de formare profesionala , servicii tipografice servicii de colectare ,eliminare deșeuri medicale , servicii de transport vaccinuri .

## **3. Cumpărări directe offline de produse /servicii / lucrări :**

- Imprintate cu regim special – rețete pentru prescripția substanțelor stupefiante si psihotrope Imprimeria Naționala
- Servicii de diagnosticare si confirmare a diagnosticului prestate de către – Institutul Național Cantacuzino ,
- furnizare de energie electrica si furnizare gaze naturale
- servicii de închiriere butelii gaze rare
- servicii întreținere echipamente de refrigerare
- confecționarea de gratii antiefracție
- servicii actualizare program SAGA
- cursuri de instruire si perfecționare a personalului
- achiziția de termostat pentru boiler electric

In anul 2017 au fost întocmite de către compartimentul de Achiziții un număr de 211 comenzi si un nr. de 29 contracte de furnizare de produse si prestări de servicii .

S-au efectuat achizitii finanțate prin Programe de Sănătate , astfel s-au cumpărat in cursul anului 2017 : truse de diagnosticare ,medii de cultura , materiale sanitare si alte consumabile , vaccinuri , obiecte de inventar ,rechizite, servicii de transport vaccin ,etc.

S-au încheiat contracte subsecvente pentru carburanți ,rezultate din achizițiile la nivel național in baza adreselor transmise de ordonatorul principal de credite, prin desemnarea furnizorului declarat castigator.

S-au întocmit dosarele de achiziție publica care conțin referatele de necesitate , nota justificativa privind alegerea procedurii ,valoarea estimata , oferte listate din catalogul SEAP , oferte primite de la ofertanți , anunțuri publicitare , procese verbale de evaluare a ofertelor după caz .

## **Compartiment administrativ aprovizionare și mentenanță**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al DSP Satu Mare, compartimentului administrativ aprovizionare și mentenanță îi revin o serie de sarcini, pentru buna desfasurare a activitatii institutiei.

Principalele atribuții și activități:

### **1. In domeniul administrativ**

- s-a avut in vedere asigurarea carburantilor, lubrifiantilor pentru autoturismele din dotare, urmarirea si tinerea la zi a fiselor de activitate zilnica, incadrarea autoturismelor in cota de combustibil alocata, programarea pentru interventii de reparatii si intretinere la service auto, efectuarea verificarilor tehnice periodice obligatorii (ITP);
- s-a realizezat monitorizarea lunara a consumurilor si km parcursi prin intocmirea FAZ-urilor pe fiecare mijloc auto in parte.
- s-a efectuat instruirea si verificarea periodica a celor 4 conducatori auto in scopul mentinerii si optimizarii sigurantei in circulatie.
- s-au intocmit documentatii pentru buna desfasurare a activitatii compartimentului, cat si pentru buna desfasurare a intregii institutii (referate, caiete de sarcini, comenzi, adrese);
- s-au incheiat o serie de contracte:
  - de prestarii de servicii; (servicii paza, servicii curatenie, servicii transport vacin, spalat auto etc.)
  - pentru aprovizionarea cu diferite produse, in functie de necesarul institutiei: furnizare combustibili, furnizare materiale de papetarie, furnizare materiale sanitare si alte consumabile pentru laboratoarele institutiei; - si s-a urmarit derularea acestora;
- s-a realizat documentatia pentru contractarea tuturor utilitatilor necesare derulării activității direcției prin incheierea de contracte si conventii pentru furnizarea utilitatilor si prestarea de servicii pentru: apa rece, energie electrica, energie termica, gaze naturale, telefonie fixa, mobila si internet, servicii de paza, curatenie, servicii de intretinere si reparatii instalatii frigorifice, servicii de intretinere si reparare lifturi, centrale termice, servicii de reparatii auto, vulcanizare, spalatorie auto pentru autoturismele din parcul auto al DSP Satu Mare.
- s-au intocmit documentatii si s-au urmarit ca masurile impuse de alte institutii ale statului (pompieri, politie, arhivele nationale, structuri de securitate etc.) sa se realizeze intr-un timp cat mai scurt.
- s-a urmarit buna desfasurare a principalelor contracte de prestari servicii (paza si curatenie);

### **2. In domeniul aprovizionării;**

- Împreuna cu compartimentele de specialitate si cu cel de achizitii publice s-au intocmit caietele de sarcini pentru lucrari de reparatii, material de birotica, reactivi, materiale sanitare de laborator, piese de schimb, materiale pentru intretinerea instalatiilor si a cladirilor unitatii.

### **3. In domeniul mentenanței;**

- s-au luat masuri pentru realizarea masurilor dispuse cu ocazia controlului altor institutii ale statului.



- verificarea functionarii hidrantilor;
- verificarea, si dupa caz achizitionarea unor stingatoare care sa corespunda normelor ISU in vigoare;
- achizitionarea si montarea semnalizarii de evacuare in caz de incendiu;
- s-au luat masuri pentru intretinerea instalatiei de climatizare (incalzire) prin verificarea functionalitatii si verificarea randamentului cazanelor din centrala termica si dupa caz inlocuirea unor componente nefunctionale.
- s-a inceput un proces mai amplu de economisire a consumului de energie electrica, prin achizitionarea si schimbarea corpurilor de iluminat mai putin economice cu unele economice si avand tehnologie LED.
- se urmareste in permanenta desfasurarea activitatii de metrologie pentru intreaga gama de aparate specifice institutiei;

## **COMPARTIMENTUL PROGRAME DE SĂNĂTATE**

### **I. PROGRAMELE NAȚIONALE DE BOLI TRANSMISIBILE:**

#### **I. 1. PROGRAMUL NAȚIONAL DE VACCINARE**

##### **Obiectiv:**

Protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli transmisibile care pot fi prevenite prin vaccinarea:

1. La vârstele populației prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. grupelor populaționale la risc.

##### **Activități desfasurate:**

1. vaccinarea populației la vârstele prevăzute în Calendarul național de vaccinare;
2. vaccinarea grupelor populaționale la risc.

##### **Activități derulate în anul 2017 la nivelul Serviciului de supraveghere și control al bolilor transmisibile:**

- preluarea și, după caz, transportul vaccinurilor de la nivelul depozitului central;
- depozitarea, distribuirea și, după caz, transportul vaccinurilor către furnizorii de servicii medicale;
- supervizarea realizării catagrafiilor, estimarea cantităților de vaccinuri necesare și utilizarea eficientă a vaccinurilor solicitate și repartizate;
- centralizarea la nivel județean a necesarului de vaccinuri pe vârste pentru fiecare tip de vaccin și transmiterea acestuia la CNSCBT;
- asigurarea instruirii personalului medical vaccinator și a mediatorilor sanitari, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul de realizare și raportare a vaccinărilor;
- verificarea condițiilor de păstrare a vaccinurilor, modului de administrare a acestora în condiții de siguranță maximă la nivelul furnizorilor de servicii medicale, de înregistrare și raportare a vaccinărilor;

- identificarea comunităților cu acoperire vaccinală suboptimală, dispunerea și organizarea campaniilor suplimentare de vaccinare pentru recuperarea restanțierilor, prin intermediul medicilor de familie și cu sprijinul asistenților comunitari și al mediatorilor sanitari;
- asigurarea funcționării sistemului de supraveghere a reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile (RAPI) în teritoriul de responsabilitate
- verificarea și validarea înregistrării corecte și complete a vaccinărilor în RENV;
- estimarea acoperirii vaccinale, pe baza metodologiei unice și raportarea datelor la CNSCBT
- participarea la sesiuni de instruire organizate de CNSCBT și/sau structurile de specialitate de la nivel regional;
- încheierea contractelor cu medicii de familie și asigurarea decontării vaccinărilor efectuate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 386/2015
- încheierea contractelor cu spitalul în structura căruia funcționează dispensarul teritorial de pneumoftiziologie pentru asigurarea vaccinului BCG necesar recuperării la vaccinare, în cazul în care DSP decide efectuarea recuperării la BCG în cadrul acestor dispensare;
- raportarea lunară a consumului și stocurilor de vaccinuri la INSP, detaliat pe fiecare tip de vaccin, conform metodologiei elaborate de DGAMSP și ANPS.

1.S-au realizat urmatoarele imunizari ale copiilor conform calendarului national de vaccinare:

- BCG – 2612
- DTP-a-VPI - Hib –HB- 7794
- DTP a- VPI – HIB – 2118
- HepB – 1009
- ROR – 9206
- PNEUMOCOCIC- 482
- dT- 1585

Nu s-au inregistrat reactii adverse postvaccinale.

S-au vaccinat un numar de 353 copii cu vaccin HepaticA pediatric.

S-au distribuit un nr. de 5.415 doze vaccin antigripal, din totalul de 6.237 doze repartizate.

2. Au fost realizate anchete de evaluare ale acoperirii vaccinale la toti medicii de familie, inregistrandu-se valori intre 100% și 83,1 % ,cele mai slabe rezultate fiind la vaccinarea cu DTP a- VPI-Hib-HB . (acoperire vaccinala la 24 luni)

Nu s-au inregistrat reactii adverse postvaccinale.

## **I. 2. PROGRAMUL NAȚIONAL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL BOLILOR TRANSMISIBILE PRIORITYRE**

### **Obiectiv:**

Depistarea precoce și asigurarea diagnosticului etiologic al bolilor transmisibile în vederea implementării măsurilor de limitare a răspândirii acestora.

### **Activități desfasurate:**

1. supravegherea epidemiologică a bolilor transmisibile;
2. intervenția în focar;
3. coordonarea sistemului de alertă precoce și răspuns rapid.

### **Activități derulate la nivelul serviciului de epidemiologie din DSP:**

- supravegherea bolilor transmisibile prevăzute în reglementările legale în vigoare prin culegerea, validarea, analiza, interpretarea și raportarea datelor epidemiologice în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare și de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile, ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1466/2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fișei unice de raportare a bolilor transmisibile și metodologiile specifice de supraveghere elaborate de CNSCBT;
- supravegherea bolilor transmisibile considerate probleme de sănătate publică locală, sub coordonarea structurilor de specialitate din centrele regionale de sănătate publică;
- instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control a focarului de boală transmisibilă, inclusiv focare de tuberculoza cu mai mult de 3 cazuri: efectuarea anchetei epidemiologice, depistarea contactilor / populației la risc, recoltarea probelor biologice, efectuarea tratamentului profilactic, conform metodologiilor specifice de supraveghere, notificarea și raportarea, efectuarea dezinfectiei în colaborare cu rețeaua de asistență primară;
- realizarea activităților epidemiologice în situații de urgență provocate de calamități naturale, precum inundații, cutremure și altele asemenea, în colaborare cu rețeaua de asistență medicală primară și de specialitate și cu administrația publică locală, conform practicilor epidemiologice curente;
- desfășurarea acțiunilor speciale de depistare activă și prevenire a bolilor transmisibile în comunități la risc, cu colaborarea centrului regional de sănătate publică, după caz;
- achiziționarea testelor și reactivilor necesari pentru diagnosticul bolilor transmisibile priorityre;
- depistarea, verificarea și raportarea alertelor naționale, participarea la verificarea alertelor internaționale și asigurarea răspunsului rapid;
- asigurarea/continuarea activităților în vederea acreditării/menținerii acreditării laboratoarelor de microbiologie și participarea la realizarea indicatorilor de evaluare a performanțelor de laborator în materie de supraveghere a bolilor transmisibile;
- asigurarea schimbului de informații specific și colaborarea interjudețeană în probleme epidemiologice;
- organizarea și participarea la derularea unor activități antiepidemice solicitate de CNSCBT sau dispuse de către DGAMSP;
- participarea la realizarea de studii organizate de INSP prin CNSCBT și/sau CRSP conform metodologiilor de derulare a studiilor;

- achiziționarea medicamentelor, vaccinurilor, dezinfectanților, materialelor sanitare, echipamentelor de protecție necesare pentru intervenție în caz de focar/epidemie de boală transmisibilă sau situații de risc epidemiologic în scopul constituirii și întreținerii rezervei antiepidemice.

În cursul anului 2017 nu s-au înregistrat evenimente de sănătate provocate de calamități naturale (inundații). S-au distribuit materiale de dezinfectie.

S-au achiziționat vaccinuri, medicamente, reactivi, dezinfectanți, s-au efectuat plăți către INSP pentru confirmarea diagnosticului, pentru asigurarea/continuarea activităților în vederea acreditării/menținerii acreditării laboratoarelor.

### **I. 3. PROGRAMUL NAȚIONAL DE PREVENIRE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL AL INFECȚIEI HIV/SIDA**

#### **Obiective:**

1. Reducerea răspândirii infecției HIV prin depistarea precoce a persoanelor infectate în rândul celor cu comportament la risc pentru infecția HIV precum și prin depistarea precoce a persoanelor infectate HIV simptomatice;
2. Reducerea morbidității asociate cu infecția HIV prin asigurarea tratamentului bolnavilor cu infecție HIV/SIDA.

#### **Activități derulate în anul 2017:**

- efectuarea screening-ului infecției HIV/SIDA la femeile gravide și persoanele din grupele de risc pentru infecția HIV/SIDA, cu utilizarea testelor de screening rapide și tip ELISA HIV<sub>1+2</sub>;
- asigurarea confirmării infecției HIV/SIDA pentru gravidele și persoanele din grupele de risc cu rezultat pozitiv la screening-ul infecției HIV/SIDA;
- asigurarea îndrumării gravidelor și persoanelor din grupele de risc cu rezultat pozitiv la testare către specialistul infecționist din teritoriu în vederea evaluării clinico-imunologice;
- distribuirea testelor de screening rapide sau de tip ELISA HIV<sub>1+2</sub>, după caz, către unitățile sanitare implicate în testarea infecției HIV/SIDA;
- colectarea din teritoriu a raportărilor privind screeningul infecției HIV/SIDA, analizarea rezultatelor și transmiterea indicatorilor, precum și a rezultatelor analizei efectuate către Unitatea de asistență tehnică și management;
- estimarea anuală a necesarului de teste de screening rapide și ELISA HIV<sub>1+2</sub> pentru diagnosticul infecției HIV/SIDA pentru activitatea proprie și pentru activitățile din unitățile sanitare implicate în screening-ul infecției HIV/SIDA și transmiterea acestuia către Unitatea de asistență tehnică și management.

În cursul anului 2017 s-au efectuat un număr de 22 activități de consiliere pre și post testare .

S-au testat un număr de 107 persoane în laboratorul DSP.

La nivelul județului sunt în evidență 40 de persoane cu infecție HIV și 38 de persoane care beneficiază de tratament.

## II. PROGRAMUL NATIONAL DE MONITORIZARE A FACTORILOR DETERMINANȚI DIN MEDIUL DE VIAȚĂ ȘI MUNCĂ

### • Calitatea apei potabile

Apa potabilă în județul Satu Mare este asigurată astfel:

3 uzine de apă aparținând de SC APASERV SATU MARE SA

- Uzina de apă nr. I, Martinești Satu Mare care aprovizionează mun. Satu Mare respectiv comunele Păulești, Lazuri, Dorolț, Micula, Culciu, Vetis, Odoreu.
- Uzina de apă Doba –Carei, care aprovizionează localitățile mun. Carei, com Doba, com Bervenii, com. Urziceni, com. Moftin.
- Uzina de apă Negrești Oaș care aprovizionează orașul Negrești Oaș.

Populația deservită de aceste uzine este de 169.467 locuitori

60 sisteme mici de aprovizionare cu apă potabile, populația deservită fiind de 76.306 locuitori.

Acestea dețin autorizații sanitare de funcționare eliberate de D.S.P jud. Satu Mare.

Monitorizarea și inspecția calității apei potabile distribuite populației prin uzinele de apă și instalațiile centrale de apă potabilă se efectuează conf. Prevederilor Legii nr.459/2004 și H.G nr. 974/2004 cu modificările și completările ulterioare pentru monitorizarea de control, respectiv de audit.

În cadrul supravegherii sanitare a calității apei de băut au fost incluse și sursele locale (fântâni din mediu rural), în scopul prevenirii apariției de îmbolnăviri prin methemoglobinemie la copii de vârstă 0-1 an sau a altor îmbolnăviri, intoxicații acute de natură digestivă.

S-a recomandat următoarele :

1. dozarea zilnică a necesarului de substanțe coagulante (sulfat de aluminiu) și adaosul necesar de var pentru faza de tratare, decantare cu coagulare în cazul Uzinei de apă Negrești Oaș cu sursa de suprafață din Raul Tur și Valea Rea.

2. verificarea zilnică a valorii clorului rezidual la ieșirea din uzinele și instalațiile centrale de apă în vederea încadrării în limitele admise prevăzute de Legea 458/2002.

3. în anul 2017 au fost finalizate lucrările de modernizare –reabilitare a Uzinei de apă din Negrești Oaș , fiind pusă în funcțiune stația nouă de tratare a apei, iar calitatea apei se încadrează în limitele maxim admise de Legea 458/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm ca în anul 2017 nu au fost înregistrate epidemii hidrice în județul Satu Mare.

### • Calitatea apelor de îmbăiere

Pe teritoriul jud. Satu Mare sunt luate în evidență un număr de 3 zone naturale utilizate de populație pentru îmbăiere:

- Zona naturală „Lac balastiera Apa”
- Zona naturală „Lac balastiera Iojib”
- Zona naturală „Lac Mujdeni”

Precizăm ca nici una dintre cele trei zone naturale utilizate de populație pentru îmbăiere nu sunt autorizate sanitar de către DSP, nefiind complet amenajate în conformitate cu prevederile HGR nr. 88/2004 iar calitatea apei de îmbăiere nu a fost corespunzătoare bacteriologic conf. prevederilor HG 459/2002 în probele de apă prelevate.

Menționăm ca în anul 2017 au fost prelevate 21 probe pentru analize fizico chimice și bacteriologice.

- **Gestionarea deșeurilor**

Managementul deșeurilor ocupă un rol important în cadrul conceptului de dezvoltare durabilă, acestea reprezentând o sursă de poluare cu efecte negative asupra stării de sănătate a populației, existând riscul apariției unor boli infecto-contagioase, parazitare, alergice, dar și a producerii de disconfort în cazul aprinderii accidentale a gunoaielor menajere incorect prelucrate.

Din analizele efectuate referitor la calitatea factorilor de mediu, principalele probleme cu impact de sănătate publică sunt:

- *calitatea necorespunzătoare a apei de fântână în 60% din cazuri utilizată în mediul rural*

- *gestionarea defectuoasă a deșeurilor pe raza județului Satu Mare*

În cadrul activității specifice din cadrul birourilor în care activează personal sanitar de specialitate – igienă se va considera o prioritate derularea de acțiuni de evaluare, îndrumare și educație pentru sănătate în unitățile economice, colectivitățile de copii, unitățile sanitare care utilizează surse de apă necorespunzătoare, solicitând administrațiilor publice locale implicarea în vederea soluționării acestor probleme prin proiecte locale de îmbunătățire a calității apei distribuite populației.

**Compartimentul Evaluarea factorilor de mediu** a efectuat în anul 2016 următoarele activități:

- Supravegherea sanatații în relație cu calitatea apei potabile

S-au efectuat un număr de 219 controale igienico-sanitare: 160 instalații centrale și 59 surse locale fântâni publice, s-au prelevat un număr de 1097 probe de apă potabilă din care fizico-chimic: 625 și bacteriologic 472

- Supravegherea și inspecția privind factorii de risc din mediu:

S-au realizat un număr de 82 controale curente din care în unități de coafuri, frizerii, unități agricole, unități de cazare, primării, piețe, targuri, unități agricole, baze sportive, unități școlare.

- S-au eliberat un număr de 222 ASF, 452 ASSP și 57 FEADR, prin Biroul de Avize-Autorizații din cadrul DSP.

**Monitorizarea calității nutritive și a contaminării microbiologice a alimentelor de origine animală și nonanimală.**

**Monitorizarea și supravegherea trichinelozei**

În anul 2017 s-au înregistrat 2 focare de trichineloză

**Compartimentul Medicina școlară** a realizat următoarele activități:

- Activități de inspecție privind acțiunea factorilor de risc din colectivitățile de copii și tineri 273

- S-au efectuat un număr de 54 controale igienico-sanitare de supraveghere în unități școlare.

## COMPARTIMENTUL PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII

Pe parcursul anului 2017 Compartimentul de promovare a sănătății a desfășurat următoarele activități:

- câte 9 articole de presă la 3 ziare din județ și câte 9 articole la 3 site-uri web locale (referitoare la: Luna împotriva Cancerului, Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Mondială Fără Fumat, Ziua Internațională Împotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Ilicit, caniculă, Ziua Mondială a Inimii și motilitatea, Ziua Națională fără Tutun, Ziua Mondială de Luptă împotriva HIV/SIDA)
- emisiune radio despre Ambrosia (iarba pârloagelor) și alergii
- 29 ore de educație pt. sănătate (5: Fumat, 24: Educație sexuală, inclusiv Luna împotriva Cancerului)
- 2 prelegeri a câte 5 ore (Fumat; Alcool, drog; Luna împotriva Cancerului) plus discuții, pentru asistenții și medicii din cabinetele școlare Satu Mare, în cadrul celor 4 zile-atelier, acțiune comună cu SPAS Satu Mare și CPECA
- acțiuni repetate (5) de informare-educare referit. la caniculă, în colab. cu Serviciul de Ajutor Maltez
- participare la ședința lunară a medicilor de familie și terminarea campaniei de informare 2016 despre antibiotice „Nu antibiotice la întâmplare”
- aplicare de chestionare despre fumat, la 5 clase (VI-VIII) din mediu rural (evaluare GYTS)
- participare la organizarea evenimentelor de Ziua Mondială Fără Fumat, în colaborare cu CPECA, cu distribuire de materiale informative-educative
- participare la organizarea evenimentelor de Ziua Internațională Împotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Ilicit, în colaborare cu CPECA, cu distribuire de materiale informative-educative multiplicat la DSP)
- participare la ședința de incluziune socială, pe tema drogurilor, cu CPECA
- 3 consfătuiri cu profesori și psihologi din 3 școli, pe tema jocului tragic „balena albastră”
- contribuire la organizarea Zilei pt. sport a unei parohii, cu materiale informative-educative pt. tineri
- traducerea în limba maghiară a broșurii Ghidul siguranței pentru victimele violenței în familie, elaborate de Poliția Română – în cadrul Campaniei de prevenire a violenței în familie Aripa Frânte
- multiplicarea materialului educativ antifumat elaborat de CPECA Satu Mare (200 ex.)
- realizarea de materiale informative-educative: pixuri antifumat (500 buc.)
- participare la organizarea evenimentelor din cadrul Campaniei de prevenire a violenței în familie
- participarea la acțiunea de încheiere a Campaniei de prevenire a violenței în familie
- 112 consilieri (referitoare la: parodontoză, igienă alimentară, tumori (27), hepatită cronică, alcoolism, anemie, fumat (16), spondiloză (9), artroze (2), îngrijirea dinților, diabet zaharat (6), cardiopatie ischemică, insuficiență cardiacă, insuficiență renală, viroze respiratorii (2), hepatita A, hepatita B, amputație de membru inferior, managementul conflictelor în grădiniță, adaptarea copilului la grădiniță, căpușe (3), obezitate (9), alimentația copilului, vegetația adenoidă, deshidratare, hipertensiunea arterială (2), hepatopatii, panarițiu (2), ulcer varicos (4), chist hidatic, caniculă (4),

- activit. fiz. la elevi (2), organiz. taberelor de vară (2), vaccinarea antigripală, creșterea imunității (2))
- participare la: simpozion medical de cardiologie, curs medical de antibioterapie (2 zile), Zilele Urologiei Sătmărene (2 zile), ședința Colegiului Medicilor (Adunarea Generală), sesiunea științifică Zilele Medicale Sătmărene (2 zile), simpozion med. (sdr. intestin iritabil și bolile vasculare perif.)
  - participare, în comisia de examen, la 4 examene pentru ocupare de posturi de: medic gastroenterolog, (la Spit. Negrești), farmacist (la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare), medic med. internă (pt. Spit. Jud. Secția Tășnad) și medic neonatolog (pt. Spitalul Județean de Urgență Satu Mare – la Clinica Ginecologie I Cluj)
  - participarea, în comisia de examen, ca monitor de calitate, la examenele finale pt. certificarea calificării profesionale a absolvenților asistenți de farmacie și asistenți medicali, la Școala Postliceală Sanitară Satu Mare (6 zile)
  - participare la ședințele (5) organizate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
  - participare la ședințele (9) Consiliului de administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie
  - participare, în comisia de examen, la 41 examene de igienă (2399 persoane)
  - eliberarea certificatelor de absolvire noțiuni fundamentale de igienă pt. lunile noiembrie-decembrie, 2016 și trimestrul I, II, III, 2017 (2096 diplome) (pt. sept. 2017 doar parțial, la restul încă n-am primit catalog)
  - multiplicare xerox și distribuire de materiale informative de educație pentru sănătate



## CONTROL ÎN SĂNĂȚATE PUBLICĂ

<p><b>Acțiuni de control:</b></p> <p>a) Acțiune de control pentru verificarea normelor de igiena în colectivitățile de copii și tineri - Acțiune de control privind modul de funcționare a taberelor de odihnă pentru copii și tineret</p> <p>b) - Acțiuni de control în domeniul alimentației</p> <p>c) Acțiuni de control în mediul de muncă pentru prevenirea îmbolnavirilor profesionale la toate categoriile de personal și îmbunătățirea mediului de muncă</p> <p>d) Acțiuni de control privind respectarea regulilor de igiena în unitățile sanitare cu excepția spitalelor</p> <p>e) Acțiuni de control în unități sanitare cu paturi</p> <p>f) Acțiuni de control privind respectarea regulilor de igiena în unitățile de desfășurare produse cosmetice</p> <p>g) Acțiuni de control privind mediul de viață al populației</p> <p>h) Acțiuni de control a condițiilor igienico-sanitare privind furnizarea de servicii în domeniul apei potabile</p> <p>i) Acțiuni de control privind respectarea normelor specifice de utilizare a dispozitivelor medicale</p> <p>j) Acțiuni de control privind respectarea normelor igienico-sanitare în unități farmaceutice( farmacie cu circuit deschis, depozite farmaceutice, drogherii)</p>	<p>a)Nr. controale:273</p> <p>-acțiuni tabere : 9</p> <p>b) Nr. controale: 994</p> <p>c) Nr. controale: 19</p> <p>d) Nr. controale:235</p> <p>e) Nr. controale:58</p> <p>f) Nr. controale:274</p> <p>g) Nr. controale:121</p> <p>h) Nr. controale:31</p> <p>i) Nr. controale: 0</p> <p>j) Nr. controale:0</p>
<p><b>Acțiuni tematice de control:</b></p> <p>a) Acțiune tematică de control a laboratoarelor de analize medicale</p> <p>b) Acțiune de control pentru verificarea produselor biocide</p> <p>c) Acțiune de control privind condițiile de funcționare a cabinetelor de medicină de familie și de specialitate</p> <p>d) Acțiune tematică de control în unitățile acreditate pentru desfășurarea activității de transplant și cabinetele de medicină dentară</p> <p>e) Acțiune tematică de control privind suplimentele alimentare și produsele cu adăug de vitamine și minerale</p> <p>f) Acțiune tematică de control în unitățile de turism</p> <p>g) Acțiune tematică de control pentru verificarea conformității apelor de băiere</p> <p>h) Acțiune tematică de control a produselor de protecție solară</p> <p>i) Acțiune tematică de control a unităților de catering și mijloacelor de transport produse alimentare</p> <p>j) Acțiune tematică de control privind materialele în contact cu alimentul</p> <p>k) Acțiune tematică de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială</p> <p>l) Acțiune tematică de control în unitățile de transfuzii</p> <p>m) Acțiune tematică de control pentru respectarea prevederilor legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun</p> <p>n) Acțiune tematică de control în unitățile de alimentație publică colectivă și catering</p> <p>o) Acțiune tematică de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare</p>	<p>a) Nr. acțiuni: 1</p> <p>b) Nr. acțiuni: 14</p> <p>c) Nr. acțiuni:2</p> <p>d) Nr. acțiuni:2</p> <p>e) Nr. acțiuni:2</p> <p>f) Nr. acțiuni:2</p> <p>g) Nr. acțiuni:1</p> <p>h) Nr. acțiuni:1</p> <p>i) Nr. acțiuni:2</p> <p>j) Nr. acțiuni:1</p> <p>k) Nr. acțiuni:1</p> <p>l) Nr. acțiuni:1</p> <p>m) Nr. acțiuni:0</p> <p>n) Nr. acțiuni: 2</p> <p>o) Nr. acțiuni:2</p>

Activități de înregistrare și expertizare sanitară a obiectivelor declarate la Biroul Avize-Autorizații al ASP conf. reglem. în vigoare	Nr. ASF eliberate - 308 Nr. ASSP (autorizații de funcționare cu asistență de specialitate) eliberate -362 Nr. notificări FEADR -49
---	--

**Activități în domeniul supravegherii sănătății publice**

Obiective	Activități	Indicatori Nr. acțiuni /an Grad de realizare
Standardizarea metodelor de supraveghere clinico-epidemiologice și implementarea strategiei de control în conformitate cu legislația în vigoare Legea nr. 97/2006 și Ord.MS nr. 916/2006	Activități de evaluare a condițiilor igienico-sanitare și a respectării regulilor de igienă în toate tipurile de unități sanitare (unități sanitare cu paturi, CMI, ambulatorii de specialitate, laboratoare, medico-sociale) în vederea reducerii riscului epidemiologic specific și al morbidității/mortalității prin infecție nosocomială	95%
	Activități de evaluare a gestionării deșeurilor periculoase rezultate în urma activităților medicale prestate	100%
	Acțiuni de verificare a respectării managementului accidentelor postexpunere la sânge și alte produse biologice pentru personalul medico-sanitar	100%
	Identificarea circulației germeilor la nivelul unităților sanitare, rezistența la substanțele dezinfectante respectiv la antibiotice	90%
Asigurarea unei acoperiri vaccinale de minim 96% pentru toate vaccinurile prevăzute în PNI	Activități de evaluare a condițiilor de păstrare a vaccinurilor, modul de administrare, înregistrarea și raportarea efectuării vaccinărilor de către personalul medical în teritoriu conform PNI	95%
Respectarea legislației sanitare de către agenții economici într-un procent de 95% jud. Satu Mare	Activități de evaluare igienico-sanitară în domeniul alimentului, suplimentele alimentare, apele minerale îmbuteliate, materialul în contact cu alimentul	85%
	Activități de evaluare igienico-sanitară în unitățile de industrie alimentară și de producție privind respectarea standardelor și a procesului tehnologic	90%

Respectarea legislației sanitare de către agenții economici într-un procent de 95% jud. Satu Mare	Activități de evaluare igienico-sanitară în unități de desfacere, depozitare, alimentație publică, unități turistice, privind condițiile de igienă și păstrare a produselor alimentare	90%
	Activități de evaluare igienico-sanitară la producătorii și furnizorii de apă potabilă	90%
	Activități de evaluare igienico-sanitară în unități de înfrumusețare și întreținere corporală	90%
	Verificarea condițiilor igienico-sanitare și a respectării normelor sanitare în unitățile de agrement	85%
	Activități de evaluare privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică în colectivitățile de copii și tineri	95%
	Activități de evaluare privind modul de funcționare a taberelor de odihnă pentru copii și tineri	90%
Supravegherea bolilor transmisibile în conformitate cu legislația în vigoare, țintele Europene și ale Organizației Mondiale a Sănătății	Activități de vaccinare a grupelor la risc de îmbolnăvire de transmitere a unor boli	95%
	Vaccinarea antigripală a populației conform recomandărilor OMS	80%
	Verificarea modului de aplicare a reglementărilor legale privind supravegherea și declararea bolilor transmisibile	60%
	Supravegherea bolilor transmisibile considerate priorități locale (leptospiroza, trichineloză, angină streptococică)	75%
Asigurarea sistemului informațional și informatic pentru o bună coordonare tehnică la nivel local, regional și național	Activități de informare, educare și comunicare cu privire la activitățile profilactice în cadrul Programului Național de oncologie, sănătate mintală, diabet zaharat	95%
	Realizarea de activități în parteneriat către instituții publice sau ONG	95%
Creșterea accesului și calității serviciilor specifice de sănătate a Populației și a categoriilor vulnerabile	Procurarea și distribuirea de contraceptive	80 %
	Asigurarea imunoglobulinelor specifice, vaccinarea anti D a lauzelor cu Rh negativ	95 %
	Procurare și distribuție preparatelor de fier la sugari	95 %
	Procurare și distribuție de lapte praf la copii cu vârstă cuprinsă între 0-12 luni	90%
	Asigurarea produselor pentru investigația paraclinică și monitorizarea paraclinică pentru afecțiuni cronice la copii (astm bronșic)	95 %
Asigurarea accesului la investigații și tratament în străinătate pentru afecțiunile care nu pot fi tratate în țară	Derularea de activități specifice pentru întocmirea documentelor medicale și obținerea în cel mai scurt timp a ofertelor necesare selecției pentru trimiterea către MS a informațiilor în scopul acordării cuantumului financiar necesar	1 dosar 100 %

## Rezultate așteptate:

- realizarea activităților de evaluare pe toate domeniile de activitate în mod unitar la nivelul județului prin cunoașterea legislației sanitare în integralitate și respectarea protocoalelor elaborate la nivel DSP;
- ierarhizarea acțiunilor de evaluare și supraveghere sanitară prin analiza riscurilor pentru sănătate cuantificate în urma catagrafiei unităților avizate, autorizate sanitar;
- întocmirea cu mare acuratețe a documentelor specifice activităților desfășurate în teren;
- creșterea eficienței și calității actului medical
- creșterea calității serviciilor (hotelier, alimentație) în unitățile sanitare cu paturi;
- creșterea accesibilității populației generale și în deosebi a grupelor populaționale la risc și vulnerabile la servicii medicale profilactice, curative și educaționale;
- resurse instituționale și umane apte pentru intervenție rapidă în situații de risc pentru sănătatea publică;
- instituirea/impunerea măsurilor de eliminare sau diminuare a riscurilor pentru sănătate;
- reducerea evenimentelor de sănătate publică de tip epidemie, intoxicații, accidente prin activități susținute de educație pentru sănătate.

### Activități de control în sănătate publică

Obiective	Activități	Indicatori Nr. controale/ an Grad remediere deficiențe
Respectarea legislației sanitare în domeniul alimentului de către agenții economici într-un procent de 90%	Acțiuni de control vizând aditivii alimentari, alimentele cu destinație nutrițională specială, suplimentele alimentare, apele minerale îmbuteliate, materialul în contact cu alimentul	80%
	Acțiuni de control în unitățile de industrie alimentară și de producție privind respectarea standardelor și a procesului tehnologic	
	Acțiuni de control în unități de desfacere, depozitare, alimentație publică, unități turistice privind condițiile de igienă și păstrare a produselor alimentare	

	Acțiuni de control în unități de alimentație colectivă și unități de tip catering privind depozitarea, prepararea, păstrarea alimentului servit consumatorilor	80%
Scăderea riscului de îmbolnăvire prin consum de apă potabilă, producerea și tratarea în sisteme centrale de aprovizionare cu apă potabilă a populației în jud. Satu Mare	Acțiuni de control a condițiilor igienico-sanitare la producătorii și furnizorii de apă potabilă	75%
	Verificarea calității apei potabile atât la producător cât și în rețelele de distribuție a acesteia	
Controlul modului de gestionare a deșeurilor solide menajere și a celor cu risc infecțios (colectare, transport, neutralizare) precum și a apelor uzate fecaloid menajere	Verificarea condițiilor în care se efectuează colectarea, transportul, depozitarea, prelucrarea gunoiului menajer și a celui cu risc infecțios de la producător până la unitățile de neutralizare a acestuia	75%
	Verificarea condițiilor igienico-sanitare a furnizorilor de servicii din domeniul prelucrării apelor uzate	75%
Reducerea riscului de îmbolnăvire prin servicii prestate în saloanele de înfrumusețare și întreținere corporală	Controlul respectării normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare și întreținere corporală	90%
	Controlul gestionării deșeurilor periculoase rezultate în urma activității prestate	90%
Reducerea riscului de îmbolnăvire a populației prin serviciile prestate în zonele naturale de îmbăiere respectiv zone de agrement (ștranduri, bazine de înot, piscine)	Verificarea calității apei folosite în scopuri de recreere în vederea încadrării în parametri fizico-chimici și microbiologici prevăzuți de legislația sanitară în vigoare	90%
	Verificarea condițiilor igienico-sanitare și a respectării normelor în unitățile de agrement	90%
Obținerea autorizației sanitare de funcționare de către unitățile de învățământ în proporție de 90 % prin respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare și prevenirea apariției unor focare epidemice în colectivitățile de copii	Controlul privind respectarea normelor de igienă și sănătate publică în colectivitățile de copii și tineri	90%
	Controlul privind modul de funcționare a taberelor de odihnă pentru copii și tineri	90%

Creșterea calității serviciilor de asistență medicală în toate categoriile de unități sanitare și reducerea morbidității prin boli infecto-contagioase, precum și asigurarea unei acoperiri vaccinale de minim 95% la toate categoriile de vaccinuri	Acțiuni de control al condițiilor igienico-sanitare și a respectării regulilor de igienă în toate tipurile de unități sanitare (unități sanitare cu paturi, CMI, ambulatorii de specialitate, laboratoare, medico-sociale)	85%
Comercializarea și utilizarea produselor cosmetice, conform normelor UE în proporție de 100% în jud. Satu Mare	Verificarea produselor cosmetice supuse comercializării	90%
	Verificarea modului de păstrare a produselor cosmetice	90%
Respectarea în proporție de 100% a comercializării și utilizării biocidelor conform normelor europene	Supravegherea pieței produselor biocide prin controale planificate	100%
	Controlul activității DDD	75%

#### **Rezultate așteptate:**

- aplicarea unitară a prevederilor legale în vigoare;
- realizarea acțiunilor de control în toate domeniile de activitate în mod unitar la nivelul județului;
- resurse instituționale și umane apte pentru intervenție rapidă în situații de risc pentru sănătatea publică;
- întocmirea documentelor de control respectând formulare tipizate specifice;
- ierarhizarea acțiunilor de control prin evaluarea și analiza riscurilor pentru sănătate;
- instituirea/impunerea măsurilor de eliminare sau diminuare a riscurilor pentru sănătate;
- armonizarea condițiilor de raportare a statisticilor privind rezultatele acțiunilor de inspecție anuale la directivele și regulamentele europene

## **Analiza SWOT a structurii de supraveghere în sănătate publică**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
Pregătirea profesională a personalului	Lipsa ghidurilor de control
Disponibilitatea de a se desfășura activități în funcție de situație epidemiologice la risc	Lipsă personal administrativ cu specialitate în transport (șoferi)
Acces la mijloace de informare	Lipsa unei baze de date complete și corecte
	Legislație sanitară incompletă și corelare limitată cu legislația europeană

**Director Executiv,**

**DR. MIHAI MACRINA LIVIA**